

# Mode d'emploi

Benutzeranleitung / Istruzioni per l'uso / User Manual



**Etat novembre 2013** 



## Logiciels requis

Navigateur: Internet Explorer à partir de la version 8, Firefox, Google Chrome

Pour des raisons de sécurité, le ou les navigateurs Web doivent toujours être mis à jour!

Le blocage pop-up doit être désactivé.

PDF-Reader: L'édition imprimée se fait d'une manière générale sous forme de document PDF. L'installation

d'un Reader approprié est donc nécessaire.

## Informations importantes



- Aucun stockage intermédiaire n'est effectué pour des biens transportés (par ex.: Enlèvement les mardis, livraison les jeudis)
- Des modifications sur les mandats déjà envoyés ne peuvent plus être effectuées dans le GalltransWeb, elles doivent être réglées uniquement en accord direct avec la personne compétente
- Des modifications sur des mandats déjà imprimés nécessitent une nouvelle impression des papiers de transport (étiquettes & attestation d'envoi)
- Transports express (retraits le jour même) à convenir avec la personne compétente
- Ne pas oublier l'autorisation d'émission des données !

## Bref mode d'emploi

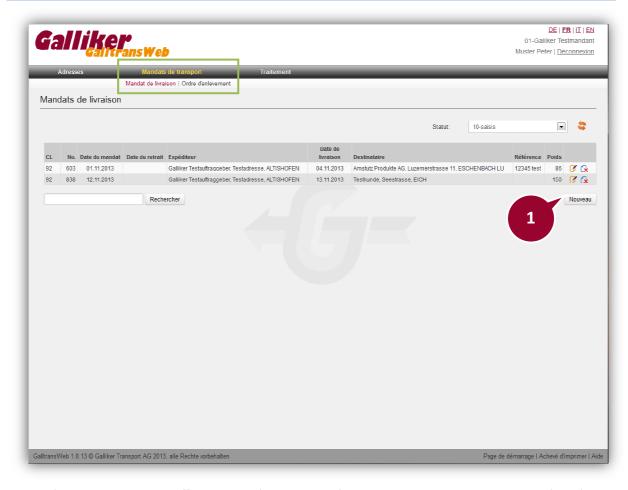
## **Inscription / Log On**



L'inscription a lieu avec les informations d'inscription qui vous sont envoyées, se composant d'une adresse email valable et d'un mot de passe.

Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, vous pouvez redemander votre mot de passe en cliquant sur le lien *Mot de passe oublié*.

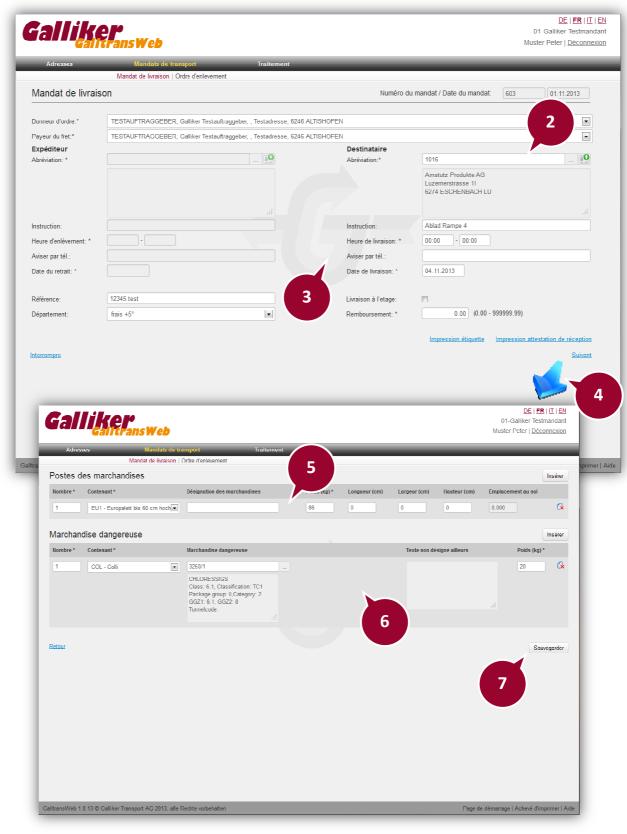
## 1ère étape - Vue d'ensemble du mandat



La vue d'ensemble du mandat affiche de manière standardisée tous les mandats de transport saisis (qui n'ont pas encore été envoyés) du type de transport choisi.

Sur cette page, vous pouvez saisir des nouveaux mandats ou traiter des mandats existants.

#### Etape 1a - Saisie d'un mandat de livraison



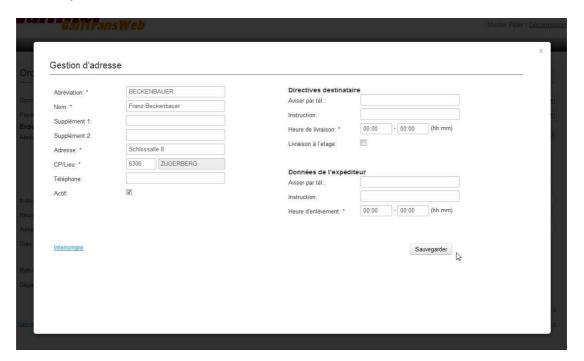
- 1. Cliquer sur le bouton de commande Nouveau dans la vue d'ensemble correspondante des mandats
- 2. Sélectionner le destinataire du produit via le bouton de commande [...]
- 3. Compléter les données d'envoi générales
- 4. Passer sur la page des postes des marchandises en cliquant sur suivant

- Saisir les postes des marchandises
   Remarque: La première ligne est déjà préparée pour le traitement. Des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées en cliquant sur le bouton *Insérer*
- 6. Saisir les lignes pour des marchandises dangereuses (en option) via le bouton de commande Insérer
- 7. Sauvegarder le mandat



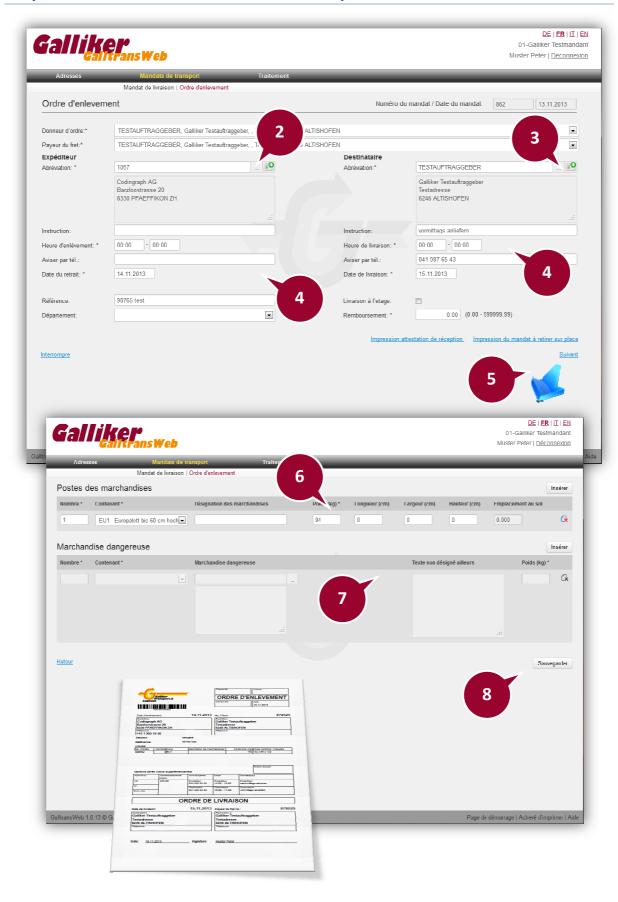
#### Saisie d'une nouvelle adresse

Les nouvelles adresses peuvent être saisies et sauvegardées de manière directe et conviviale en cliquant simplement sur le symbole . La nouvelle adresse sera intégrée ensuite automatiquement comme expéditeur ou destinataire.



Vous pouvez bien sûr également saisir les nouvelles adresses via la gestion d'adresses.

#### Etape 1b - Saisie d'un mandat à retirer sur place



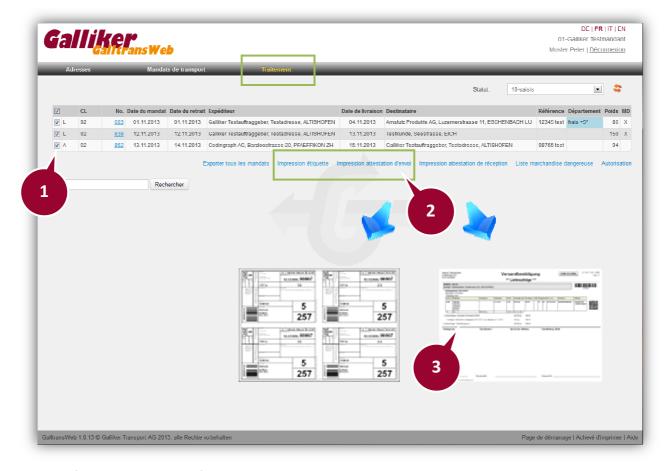
- 1. Cliquer sur le bouton de commande Nouveau dans la vue d'ensemble correspondante des mandats
- 2. Sélectionner l'expéditeur du produit via le bouton de commande [...]
- 3. La sélection d'un destinataire se fait via le bouton de commande [...], le client standard sera proposé automatiquement en tant que destinataire.
- 4. Compléter les données d'envoi générales
- 5. Passer sur la page des postes des marchandises en cliquant sur suivant
- 6. Saisir le poste des marchandises Remarque: La première ligne est déjà préparée pour le traitement. Des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées en cliquant sur le bouton *Insérer*
- 7. Saisir les lignes pour des marchandises dangereuses (en option) via le bouton de commande Insérer
- 8. Sauvegarder le mandat



Après avoir sauvegardé, le mandat de livraison / à retirer sur place est préparé en format PDF pour impression et peut être sauvegardé à titre d'information personnelle et/ou imprimé. Il n'est pas nécessaire de l'envoyer à Galliker.

Le système envoie automatiquement une copie du document au poste compétent (comme information préalable). L'autorisation d'émission des données du mandat (étape 3) doit être effectuée dans tous les cas !

#### Etape 2 - Impression des papiers du mandat



- 1. Sélectionner des envois à imprimer
- Sélectionner le média d'émission (étiquette ou confirmation d'envoi), les documents sont mis à disposition pour impression en tant que fichier PDF
- Envoyer par email la confirmation d'envoi au poste compétent comme avis préalable. Vous trouverez une fonction email dans la barre d'outils du PDF-Reader
- 4. Etiqueter les marchandises à transporter



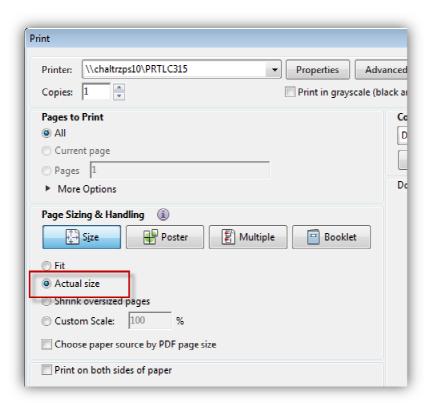


#### Remarque importante:

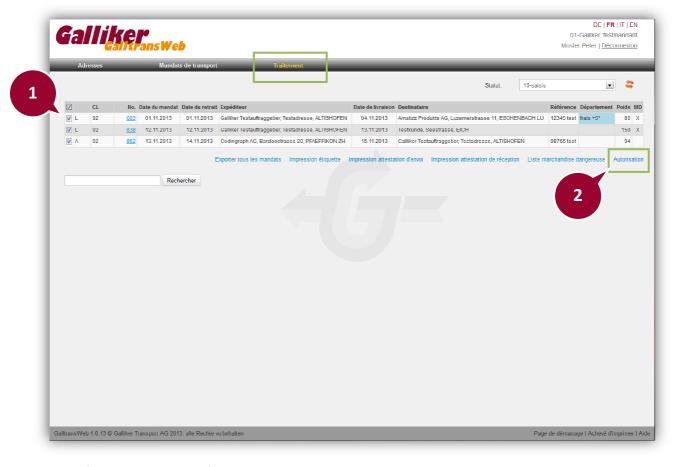
Lors de l'impression des étiquettes de transport à partir du fichier PDF, il faut veiller à ne pas procéder à un ajustement automatique, mais à imprimer en taille réelle.

Sinon la mise en page sera réduite et ne correspondra plus au format étiquette prescrit et des informations importantes disparaîtront.

L'image affichée dépend du type de version du PDF-Readers utilisée et peut être différente de cet exemple.



#### Etape 3 - Autorisation d'émission des données du mandat



- 1. Sélectionner les envois à transmettre
- 2. Autoriser l'envoi

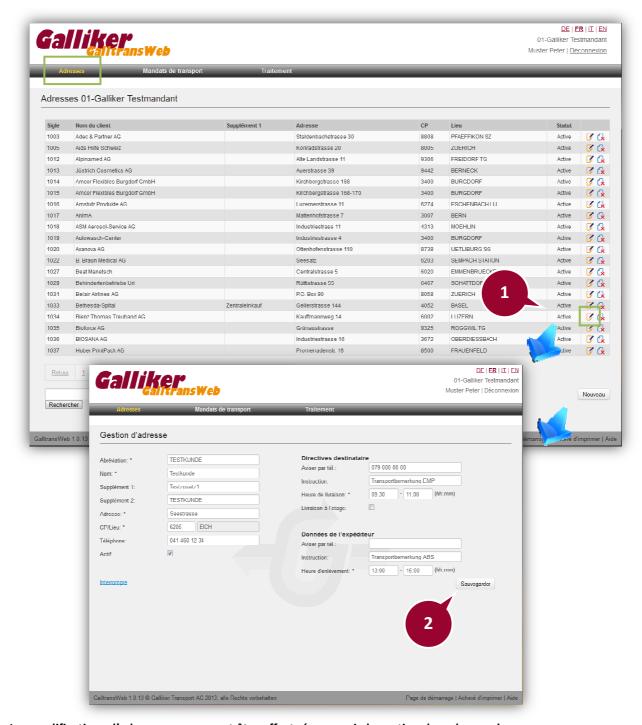


Le transfert des données des mandats à Galliker a lieu de manière décalée dans le temps, mais dure au plus 5 minutes. Pendant cette période, les mandats se trouvent dans le **Statut 20 – prêt à l'envoi**. En changeant le filtre du statut, ces mandats peuvent être chargés dans l'affichage et éventuellement ramenés dans le **Statut 10 - saisis** via le lien **Suspendre l'autorisation**.



Les mandats déjà transmis (*Statut 30 - envoyés*) ne peuvent plus être modifiés.

#### Mutation / saisie des adresses



Les modifications d'adresses ne peuvent être effectuées que via la gestion des adresses !

- 1. Sélectionner l'adresse
- 2. Effectuer les corrections et sauvegarder

A partir de là, l'adresse modifiée peut être utilisée pour la saisie du mandat.



La modification n'a aucune influence sur les mandats déjà saisis! Vous pouvez bien sûr saisir ici aussi de nouvelles adresses.

#### Convention d'utilisation

Ce programme est protégé par des droits d'auteurs.

Le logiciel est maintenu par Galliker Transport AG. GalltransWeb n'est pas soumis à une détention de licence et peut être utilisé gratuitement.

L'utilisation de GalltransWeb se limite à l'utilisation en lien avec l'entreprise Galliker Transport AG.

Les mises à jour ou les extensions de programme sont réalisées exclusivement par l'entreprise Galliker. En outre, une assistance téléphonique est garantie pendant les heures de bureau habituelles. Assistance sur place uniquement après accord.

#### **Contact**

Adresse : Galliker Transport AG

Kantonsstrasse 2 6246 Altishofen

Téléphone : 062 748 83 21 (IT-Hotline 7:30 - 17:30)

Fax: 062 748 83 75

Email: galltrans@galliker.com
Internet: http://www.galliker.com

Sous réserve de modifications

# Index des mots clés

Adresses 6	Inscription / Log On 3
Autorisation des données du mandat 10	Logiciels requis2
Bref mode d'emploi 3	Mutation / saisie des adresses 11
Contact	Postes des marchandises 6
Convention d'utilisation12	Saisie d'un mandat de livraison 5
Impression des papiers du mandat9	Saisie d'un mandat à retirer sur place
Informations importantes 2	Vue d'ensemble du mandat 4